

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГАОУ ДПО МЦКО

М.В. Лебедева

2020 г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**«Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего общего образования в
городе Москве»**

Авторы курса:

Евсеева А.С.,

Редкозубова О.С.,

Тараканова Е.А.,

Якимец С.З.

Москва-2020 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	<p>Уметь: Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-11.</p> <p>Знать: Нормативные правовые документы, определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-11, в т.ч. как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА-11 технологии.</p>	ОПК-1
2.	<p>Уметь: Проектировать деятельность работников по подготовке пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, проводимых в</p>	ОПК-1

	<p>ППЭ учебных предметов, применяемых в ППЭ технологий.</p> <p>Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиям (получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p>	
3.	<p>Уметь: Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ.</p> <p>Знать: Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. Нормативные правовые акты в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет.</p>	ОПК-1
4.	<p>Уметь: Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p> <p>Знать: Организационно – технологическую процедуру проведения ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. Нормативные правовые акты в части проведения экзамена в ППЭ.</p>	ОПК-1
5.	<p>Уметь: Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение, передача электронных образов бланков и статусов в системе «Мониторинга». Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями,</p>	ОПК-1

	<p>протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Знать: Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Схему действий при переводе бланков ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Передача электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки. Подтверждение статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Правила подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ.</p>	
6.	<p>Уметь Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ по иностранным языкам, в том числе при возникновении нестандартных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нестандартных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p> <p>Знать Особенности процедуры проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p>	ОПК-1
7.	<p>Уметь Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ, в том числе при возникновении нестандартных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нестандартных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.</p> <p>Знать Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.</p>	ОПК-1

8.	<p>Уметь Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников</p> <p>ГИА-11. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) в рамках нестандартных ситуаций.</p> <p>Знать Особенности процедуры проведения ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).</p>	ОПК-1
9.	<p>Уметь Проектировать схемы действий работников ППЭ при нарушении порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11. Организовывать деятельность работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, при удалении с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.</p> <p>Знать Нормативные правовые документы, определяющие нарушения порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: действия работников ППЭ. Порядок действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Процедуру удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – организация и проведение ГИА-11.

1.4. Форма обучения: очная с дистанционной поддержкой обучения.

1.5. Режим занятий: 4 часа в день.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия			
1.	Входной контроль				1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1 Порядок и процедура проведения ГИА-11. Общие положения.				1	Тестирование № 1	1
3.	Тема 2 Требования, предъявляемые к организационно-технологической подготовке ППЭ. Готовность ППЭ.	1		1	0,5	Тестирование № 2	1,5
4.	Тема 3 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена. Получение ЭМ по сети Интернет.	2		2		Тестирование № 3	2
5.	Тема 4 Проведение ГИА-11 в ППЭ: организация входа в ППЭ, инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11, завершение экзамена в аудитории.	2	1	1	0,5	Тестирование № 4	2,5

6.	Тема 5 Завершение экзамена в ППЭ, перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.	2	1	1		Тестирование № 5	2
7.	Тема 6 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)	1		1	1	Тестирование № 6	2
8.	Тема 7 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)	2	1	1	1	Тестирование № 7	3
9.	Тема 8 Особенности организации и проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	0,5		0,5	0,5	Тестирование № 8	1
10.	Тема 9 Нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11.	1	1			Тестирование № 9	1
11.	Итоговая аттестация				1	Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку текущих и итогового тестирований	1
	Итого:	11,5	4	7,5	6,5		18

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входной контроль	<i>1 час</i>	Входной контроль в форме электронного тестирования с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве членов ГЭК.
Тема 1. Порядок и процедура проведения ГИА-11. Общие положения.	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	<p>Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11, инструктивных методических материалов для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-11.</p> <p>Ответы на контрольные вопросы по результатам ознакомления с материалами.</p> <p>Тестирование № 1 по теме: «Порядок и процедура проведения ГИА-11. Общие положения».</p>
Тема 2. Требования, предъявляемые к организационно-технологической подготовке ППЭ. Готовность ППЭ.	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	<p>Анализ методических материалов о порядке подготовки средств видеонаблюдения, помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиям (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p> <p>Разработка алгоритма действий по работе с разделом «Мониторинг».</p> <p>Работа с тренажером по порядку выставления статусов контроля технической готовности на специализированном программном обеспечении «Станция авторизации».</p> <p>Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена.</p> <p>Работа с формами, используемыми при подготовке ППЭ – их заполнение. Отработка навыка комплектования и передачи форм по сети Интернет.</p>
	<i>Самостоятельная работа (0,5 часа)</i>	<p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме.</p> <p>Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ нормативных</p>

		<p>правовых актов и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании).</p> <p>Тестирование № 2 по теме: «Требования, предъявляемые к организационно-технологической подготовке ППЭ. Готовность ППЭ».</p>
<p>Тема 3. Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена. Получение ЭМ по сети Интернет.</p>	<p><i>Практическое занятие (2 часа)</i></p>	<p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ нормативных правовых актов в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет.</p> <p>Тестирование № 3 по теме: «Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена. Получение ЭМ по сети Интернет».</p>
<p>Тема 4. Проведение ГИА-11 в ППЭ: организация входа в ППЭ, инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11, завершение экзамена в аудитории.</p>	<p><i>Лекция (1 час)</i></p>	<p>Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличие участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене, распределение участников по аудиториям ППЭ. Проведение инструктажа участников ГИА-11 в аудитории ППЭ. Печать и выдача участникам ЕГЭ комплектов ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков участниками. Замена ЭМ, дополнительная печать ЭМ. Подтверждение статуса «Экзамены успешно начались» в разделе «Мониторинг» ПО «Станция авторизации». Выдача дополнительных бланков ответов № 2. Общественное наблюдение в ППЭ. Контроль работоспособности средств видеонаблюдения (ССТV-приложение). Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 порядка проведения ГИА-11, и норм профессиональной и служебной этики. Досрочное завершение экзамена участником ГИА-11 по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение.</p>

	<p><i>Практическое занятие</i> (1 час)</p>	<p>Процедура организации и проведения ГИА-11 в ППЭ, рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-11 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Соблюдение работниками ППЭ профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нештатных ситуаций. Анализ предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нештатных ситуаций.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа</i> (0,5 часа)</p>	<p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Изучение информационных плакатов и видеороликов о требованиях к соблюдению порядка проведения ГИА-11 в ППЭ на официальных сайтах организаций, размещающих информацию по вопросам проведения ГИА-11. Тестирование № 4 по теме: «Проведение ГИА-11 в ППЭ: организация входа в ППЭ, инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11, завершение экзамена в аудитории».</p>
<p>Тема 5. Завершение экзамена в ППЭ, перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.</p>	<p><i>Лекция</i> (1 час)</p>	<p>Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Сбор, комплектование и упаковка для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Перевод бланков ответов участников ЕГЭ, протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Передача электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки. Подтверждение статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Правила подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение данного этапа экзамена.</p>
	<p><i>Практическое занятие</i> (1 час)</p>	<p>Анализ инструкций для работников ППЭ: поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции. Моделирование ситуаций для заполнения форм.</p>

		<p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Тестирование № 5 по теме: «Завершение экзамена в ППЭ, перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ».</p>
<p>Тема 6. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p>	<p><i>Практическое занятие</i> (1 час)</p>	<p>Рассмотрение особенностей проведения экзамена раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика КИМ, запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в помещении для руководителя ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа</i> (1 час)</p>	<p>Анализ принципов работы специализированного программного обеспечения. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по иностранному языку, в том числе раздел «Говорение» в заданных нестандартных ситуациях. Просмотр обучающих видеороликов по процедуре проведения экзамена. Тестирование № 6 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)».</p>
<p>Тема 7. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ).</p>	<p><i>Лекция</i> (1 час)</p>	<p>Особенности проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Нестандартные ситуации, возникающие в ходе проведения экзамена (в том числе технические сбои).</p>
	<p><i>Практическое занятие</i> (1 час)</p>	<p>Анализ особенностей проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Проектирование схем/действий работников ППЭ при проведении экзамена в компьютерной форме. Рассмотрение нестандартных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий работников по их разрешению и/или предупреждению.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа</i> (1 час)</p>	<p>Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена.</p>

		<p>Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по информатике и ИКТ в заданных нештатных ситуациях.</p> <p>Тестирование № 7 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)».</p>
<p>Тема 8. Особенности организации и проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.</p>	<p><i>Практическое занятие (0,5 часа)</i></p>	<p>Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в т.ч. участников ГИА-11 в форме ГВЭ.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа (0,5 часа)</i></p>	<p>Ознакомление с этапами проведения ГВЭ в ППЭ. Рассмотрение предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нестандартных ситуаций. Составление планов последовательных действий работников ППЭ в рамках заданных условий: по организации ЕГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по организации и проведению ГИА-11 в ППЭ на дому, по проведению ГВЭ в ППЭ.</p> <p>Тестирование № 8 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ».</p>
<p>Тема 9. Нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11.</p>	<p><i>Лекция (1 час)</i></p>	<p>Нарушения порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Ознакомление с действиями члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Процедура удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.</p> <p>Тестирование № 9 по теме: «Нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11».</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p><i>1 час</i></p>	<p>Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку текущих и итогового тестирований.</p>

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Входной контроль знаний проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного тестирования и результатов итогового тестирования слушателей.

Текущее тестирование проводится после изучения каждой темы учебной программы с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения по определенной теме.

Текущее тестирование предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов.

Пороговое значение, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении теста – не менее 75% правильных ответов.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета на основании совокупности выполненных слушателями на положительную оценку текущих и итогового тестирований с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (знания) и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в

каждом модуле тематического плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 40 вопросов: 30 вопросов выбираются автоматически из банка заданий в соответствии с кодификатором вопросов итогового тестирования для членов ГЭК (далее – Кодификатор), 10 вопросов представляют собой анкету по организационным вопросам обучения. Для формирования итогового теста должны быть использованы все темы/модули из Кодификатора. Требования к случайному распределению порядка тем/модулей не предъявляется.

Рекомендуемое время проведения итогового тестирования – 45 минут.

Определение порогового значения, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении курса и алгоритм расчёта результатов итогового тестирования: правильный ответ на каждый вопрос оценивается одним баллом. Баллы суммируются. Пороговое значение, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении теста – 24 балла (из 30 баллов). Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов слушателя по результатам прохождения итогового теста.

Электронное тестирование проводится с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, доступно через веб-браузер.

Примерные варианты вопросов теста входного, текущего и итогового тестирований:

Где организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, должностных лиц ОИВ в ППЭ?

- 1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ
- 2) В штабе ППЭ
- 3) В аудиториях ППЭ

Правильный ответ: 2

В каком помещении ППЭ производится печать дополнительных бланков ответов №2?

- 1) В помещении для руководителя ППЭ
- 2) В аудиториях проведения экзамена в присутствии участников ЕГЭ
- 3) В отдельных аудиториях, незадействованных в проведении экзамена

Правильный ответ: 1

Выберете правильный формат печати экзаменационных материалов?

- 1) Цветная печать в двустороннем режиме
- 2) Черно-белая печать в одностороннем режиме
- 3) Черно-белая печать в двустороннем режиме

Правильный ответ: 2

Для чего используется контрольный лист индивидуального комплекта?

- 1) Для внесения персональных данных участников ЕГЭ
- 2) Для проверки распечатанных экзаменационных материалов, входящих в индивидуальный комплект
- 3) Для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом

Правильный ответ: 2

Выберите правильную последовательность действий при загрузке и активации ключа доступа к экзаменационным материалам на станцию печати?

- 1) Член ГЭК подключает токен к станции печати, технический специалист загружает на станцию печати ключ доступа с флеш-носителя
- 2) Технический специалист загружает на станцию печати ключ доступа с флеш-носителя, член ГЭК подключает токен и вводит свой пароль
- 3) Член ГЭК загружает ключ доступа на станцию печати с флеш-носителя, технический специалист вводит свой пароль

Правильный ответ: 2

В случае обнаружения брака распечатанных листов КИМ необходимо распечатать:

- 1) Полный новый комплект экзаменационных материалов: КИМ, бланки ЕГЭ, контрольный лист
- 2) Только комплект КИМ
- 3) Только отдельные листы КИМ, в которых обнаружен брак

Правильный ответ: 1

Какая форма заполняется в случае расхождения персональных данных участника ГИА-11 в документе, удостоверяющем личность, с персональными данными в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»?

- 1) Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»
- 2) Форма ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- 3) Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена»

Правильный ответ: 1

Включается ли время, отведенное на проведение инструктажа и заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы?

- 1) Да, включается
- 2) Включается только время, отведенное на заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ
- 3) Нет, не включается

Правильный ответ: 3

В случае использования участником ЕГЭ во время экзамена запрещенных средств и материалов:

- 1) Участник сдает запрещенные средства и материалы организатору в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы

- 2) Участник ЕГЭ удаляется членом ГЭК с экзамена
- 3) Участник ЕГЭ продолжает выполнение экзаменационной работы, организатор в аудитории пишет объяснительную записку на имя руководителя ППЭ

Правильный ответ: 2

Сколько общественных наблюдателей могут находиться в одной аудитории во время проведения экзамена?

- 1) Один общественный наблюдатель в одной аудитории
- 2) Не более двух общественных наблюдателей в одной аудитории
- 3) Ограничений нет

Правильный ответ: 1

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=199049-0&rnd=480C5594EB38FB9137182C653BC08B12&req=doc&base=LAW&n=347034&REFDOC=199049&REFBASE=LAW#822v2s1ze8>

2. Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

<http://base.garant.ru/70252506/>

5. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 (ред. от 31.07.2020) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 (ред. от 29.11.2018) «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70442918/>

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313212/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 (ред. от 06.04.2017) «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<https://base.garant.ru/70428618/>

9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70611022/>

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 года № 831 (в ред. от 07.04.2020) «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

<http://base.garant.ru/72071164/>

11. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 05.02.2020 №37 «Об утверждении Положения о государственной

экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/37.pdf>

12. Приказ Департамента образования города Москвы от 20.10.2015 № 2820 (в ред. от 24.09.2019 №347 и от 17.04.2020 №145) «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/347.pdf>

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/145.pdf>

13. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

<http://rcoi.mcko.ru/>

Интернет-ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://fipi.ru/>

– ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

<http://www.rustest.ru/>

– официальный сайт ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

<http://ege.edu.ru/ru/>

– официальный информационный портал ЕГЭ

<https://www.mos.ru/donm/>

– Департамент образования и науки города Москвы на Официальном сайте Мэра и Правительства Москвы: <https://www.mos.ru/>

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации
города Москвы

Информационное обеспечение

Региональная учебная платформа города Москвы «Автоматизированная система подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА» (<http://edu.mcko.ru/>).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке членов ГЭК (компьютеры, гарнитуры по количеству слушателей). В рамках очных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.