

Правила внутреннего распорядка
ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования»
для слушателей курсов при проведении обучения лиц, привлекаемых к
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок при обучении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) (далее по тексту – слушатели).

1.2. Учебные занятия для слушателей проводятся на территории зданий, помещений ГАОУ ДПО МЦКО, а также образовательных организаций города Москвы, определяемых для обучения (далее – помещения для проведения занятий).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом ГАОУ ДПО МЦКО.

1.4. Правила имеют целью обеспечение организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников ГАОУ ДПО МЦКО условий обучения, а также сохранности имущества помещений, используемых для проведения обучения.

1.5. В части поддержания установленных при проведении обучения режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, преподавателей и иных лиц, привлекаемых к проведению обучения.

1.6. В целях ознакомления настоящие правила доводятся до сведения слушателей, преподавателей и иных лиц, привлекаемых к проведению обучения.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются организаторами обучения в рамках установленных полномочий.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности сотрудников ГАОУ ДПО МЦКО, ответственных за организацию и проведение обучения (далее – организаторы обучения).

2.1.1. Организаторы обучения в пределах своих компетенций обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса ГАОУ ДПО МЦКО;
- заблаговременно сообщать слушателям информацию о проведении обучения посредством:
 - размещения на сайте регионального центра обработки информации и на региональной учебной платформе;
 - интернет-рассылки по защищенным каналам связи образовательных организаций, по электронным адресам слушателей.

2.1.2. Организаторы обучения обязаны обеспечить проведение занятий для слушателей в соответствии с утверждённой программой обучения, учебно-тематическим планом и графиком обучения.

2.1.3. Организаторы обучения в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в помещения для проведения занятий с целью пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей ГАОУ ДПО МЦКО

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

2.2.2. Преподаватели курсов при проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обязаны:

- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- проводить занятия, осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию слушателей в соответствии с учебной программой курса и утвержденным расписанием;
- осуществлять учет посещаемости занятий слушателями группы в день проведения очного занятия для данной группы, в соответствии с процедурой, установленной в текущем учебном году;
- заблаговременно в письменном виде уведомлять организаторов обучения об отсутствии возможности проводить занятие в соответствии с расписанием;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- вносить предложения, направленные на улучшение образовательного процесса;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.3. Права и обязанности слушателей курсов

2.3.1. Слушатели курсов имеют право:

- получать информацию о проведении обучения в своей образовательной организации, по электронной почте, на сайте региональной учебной платформы, на сайте регионального центра обработки информации города Москвы;
- знакомиться с материалами для самоподготовки, сведениями о месте и графике проведения обучающих вебинаров, очных занятий и итогового контроля слушателей;
- пользоваться электронной регистрацией для выбора периода обучения и записи на прохождение обучения;
- пользоваться компьютером во время проведения практических занятий, установленных расписанием;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами и ресурсами, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.
- вносить предложения, направленные на улучшение образовательного процесса.

2.3.2. Слушатели курсов обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы в части организации обучения ГАОУ ДПО МЦКО, выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами курсов, по окончании обучения пройти итоговую аттестацию;
- заблаговременно уведомлять организаторов обучения официальным письмом от своей образовательной организации:
 - о невозможности явиться на занятие (занятия) в соответствии с расписанием;
 - о необходимости переноса занятия и/или итогового контроля на другой период;
 - об изменении состава слушателей курса от образовательной организации;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям, используемому оборудованию, программным средствам, выдаваемым учебным материалам, не допускать их порчи, повреждения или утраты, соблюдать в помещениях проведения занятий чистоту и порядок;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников ГАОУ ДПО МЦКО, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- соблюдать установленный общественный порядок, нормы профессиональной и служебной этики;

- не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;

- незамедлительно выполнять правомерные требования организаторов обучения, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил;

- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

3. Ответственность за нарушение правил

3.1. За совершение нарушений общественного порядка на территории ГАОУ ДПО МЦКО, а также иных помещений, задействованных при проведении обучения, правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению должностными лицами ГАОУ ДПО МЦКО.

3.2. Противодействие представителям ГАОУ ДПО МЦКО, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных форм контроля знаний слушатель может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ГАОУ ДПО МЦКО, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.5. В случае непосещения 2/3 или более очных учебных занятий от количества занятий согласно программе курса (для лиц, прошедших обучение по программе от 16 академических часов), или пропуска занятий лицами, обучающимися по сокращенной программе (8 академических часов), и (или) не прошедшими итоговый контроль в

установленном порядке, документ установленного образца о прохождении соответствующего курса обучения слушателю не выдается.

4. Учебный распорядок

4.1. На обучение на бесплатной основе принимаются работники системы образования города Москвы по направлению должностными лицами образовательных организаций.

4.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой, а также разделом 5 настоящих Правил.

4.6. Во всех учебных и прилегающих к ним помещениях запрещается:

- без разрешения организаторов обучения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;

- приносить и распивать алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- играть в азартные игры;

- курить;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические нормы;

- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения организаторов обучения;

- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;

- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения организаторов обучения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.7. В помещениях для проведения обучения устанавливается следующий режим работы для слушателей. Занятия могут проводиться с 9.00 до 19.30 часов (в соответствии с установленным расписанием) ежедневно, кроме субботы, воскресенья

и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 академических часа.

5. Итоговый контроль

5.1. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам обучения осуществляется по результатам итогового контроля.

5.2. Формы и условия проведения итогового контроля определяются ГАОУ ДПО МЦКО самостоятельно и фиксируются в учебных планах и рабочих программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

5.3. Оценочные средства для проведения итогового контроля утверждаются ГАОУ ДПО МЦКО с определением количества времени, отводимого на выполнение итогового контроля.

5.4. Итоговый контроль проводится в установленные расписанием сроки для каждой группы слушателей. В случае невозможности явиться в установленный период для сдачи итогового контроля слушатель заблаговременно уведомляет организаторов обучения.

5.5. Передача неудовлетворительного результата итогового контроля допускается не более двух раз.

5.6. Результаты итогового контроля вносятся в журнал учета посещаемости и учебных занятий.

5.7. Слушателям, успешно завершившим курс повышения квалификации (от 16 академических часов) – присутствовавшим на 2/3 или более очных учебных занятий, успешно прошедшим итоговый контроль и все элементы дистанционного обучения согласно программе курса, выдаются документы установленного образца – удостоверение о повышении квалификации. Слушателям, успешно завершившим курс подготовки (от 4 до 8 академических часов) – присутствовавшим на всех очных занятиях и успешно прошедшим итоговый контроль и все элементы дистанционного обучения согласно программе курса, выдаются документы установленного образца – свидетельство о прохождении обучения.

5.8. Документ установленного образца о прохождении обучения удостоверяется подписью руководителя ГАОУ ДПО МЦКО или уполномоченным им лицом (заместителем директора ГАОУ ДПО МЦКО).